**Objetivo:** Desarrollar actividades del Personal de Tecnología, Información y Comunicación.

**Área:** Data Base Administration (DBA).

Estas actividades son designadas por el Sr. Saúl Lucena.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre: Juan Alburgas.** | **Cargo: Analista de DBA – Supervisado por el Sr. Saúl Lucena.** | |
| **Tareas que ejecutas** | **Frecuencia**  **de**  **ejecución** | **Descripción de las Tareas - Comentarios** |
| 1. **Desarrollar las Aplicaciones y programas de las Organización.** 2. Comprender las necesidades de los usuarios. |  | Actividad que se realiza en el punto 2.d de Probar y modificar las aplicaciones y programas existentes, para cumplir con requerimientos de Usuarios. Siempre, se va requerir una entrevista con el usuario para plasmar la necesidad. |
| 1. **Administrar las bases de datos de los Sistemas de información.** 2. Diseñar e implementar la base de datos de acuerdo con las necesidades de información y las opiniones de los usuarios finales. 3. Determinar, cumplir y documentar las políticas, procedimientos y estándares de las bases de datos. 4. Realizar pruebas y evaluaciones periódicamente para garantizar la seguridad, privacidad e integridad de los datos. 5. Probar y modificar las aplicaciones y programas existentes para cumplir con los requerimientos de los usuarios. 6. Otorgar permisos y privilegios a los usuarios. |  | 1. Los puntos a y d se refieren a la misma actividad.   Los Usuarios realizan los requerimientos, que son vaciados en  La aplicación de OSTICKETS, no obstante, no existe retroalimentación, por parte del usuario para indicar que lo realizado por el Departamento de TIC, ha satisfecho las necesidades.  Es importante, destacar que los puntos b y c no son realizadas, porque se han diluido en cubrir solamente las emergencias en cuanto a la parte administrativa y contable.  Los permisos y privilegios del usuario, se realizan con informalidad, por lo general de manera verbal.  Inexistencia de Protocolo para los usuarios de nueva contratación, ascenso, retiro, cambio de departamento o de funciones, para asignar o modificar los niveles de autorizaciones. En este proceso abarcaría todos las Direcciones de la empresa, iniciando en Capital Humano. |
| 1. **Crear y Diseñar los reportes y dashboard a la medida.** 2. Levantar data para el diseño del reporte. 3. Gestionar los Querry para el desarrollo del Reporte. 4. Realizar las interfaces de los reportes. Realizarlo y ellos consumen 5. Garantizar el estándar de los reportes a través de dashboard. |  | * Se debe escuchar la necesidad del Usuario. * Se otorga los permisos a las diferentes tablas. * Se unen todas las tablas y se colocan en un espacio distinto, para el usuario tome la Data y la utilice a su conveniencia. * Esta data es actualizada en línea.   En el punto d. Se debe realizar procesos para optimizarlos, debido a lo pesado que constituyen estos procesos.  *No se ha realizado hasta los momentos.* |
| 1. **Planes de Servicios y Contingencias.** 2. Ofrecer soporte y formación a los usuarios en materia de gestión reactiva y proactiva de datos. |  | No se ha realizado. Lo que solicitan es la Formación de los Liderés de TIC en cuanto a los Profit. |
| 1. **Documentar y Diseño de manuales.** 2. Crear manuales de usuarios y sistemas. 3. Contemplar planes de contingencias documentados. 4. Documentar todos los sistemas y reportes diseñados. |  | No se ha realizado, ninguna de las tareas a, b y c.  El Sr. Saúl, esgrime que el Analista Alburgas, está preparado para ejecutarlas. |

**Observaciones:**

1. Se detallaron las Tareas para el siguiente levantamiento de Información, por la inexistencia de protocolos o procedimientos en el área de Tecnología e Información.

**Terminología:**

1. **La gestión proactiva:** es, como se mencionó anteriormente, el estilo de liderazgo donde un gerente o ejecutivo dirige la empresa de manera proactiva. El gerente líder busca oportunidades para el negocio, crea acciones para atender posibles problemas y planifica las decisiones futuras.
2. **La gestión reactiva**: es un enfoque de administración caracterizado por la escasa planificación por parte de la gerencia. La empresa no puede planificar o no acierta cuando planifica los posibles escenarios.